

**ANEXO AL CONTRATO DE SERVICIOS ELECTRONICOS  
AUTORIZACION PARA REALIZAR TRANSACCIONES EN CANALES ELECTRONICOS**

Fecha: \_\_\_\_\_

**PERSONA NATURAL / JURIDICA:**

Yo, \_\_\_\_\_ representante legal de (solo persona jurídica)  
titular de la tarjeta de débito No. \_\_\_\_\_

autorizo a \_\_\_\_\_ cargo (solo persona jurídica)  
No. tarjeta adicional \_\_\_\_\_.

TRANSACCIONES E INCREMENTO DE CUPOS QUE AUTORIZO REALIZAR:			INTERCENTER Telf. 1700-360-360	CAJERO AUTOMATICO	CUPO DIARIO (\$)
<b>PAGOS Y COMPRAS:</b>					
Pensión de Colegios		1.000	No disponible		1.000
Tarjeta de Crédito Banco Internacional		3.000	1.000		3.000
Servicios Básicos (Luz /Agua/Teléfono)		300	No disponible		300
Impuestos (Municipales /SRI)		300	No disponible	No disponible	-----
Grupo TVCable		80	No disponible		80
Contecom		-----	No disponible	No disponible	-----
Compra de minutos (Celular)		15	No disponible		Port. 30 - Aleg. 50
Compra de minutos (Internet)		15	No disponible		15
Compra Pasajes Aéreos		300	No disponible		300
<b>TRANSFERENCIAS:</b>					
Incremento Fondo de Inversión		-----	No disponible	No disponible	-
Entre cuentas del cliente		3.000	1.000		1.000
A otras cuentas de clientes del B.I.		3.000	No disponible	No disponible	-
Interbancarios / Pago otras tarjetas de crédito del país		3.000	No disponible	No disponible	-
Al exterior (Monto solicitado por cliente)		*	No disponible	No disponible	-

\* Para activar el servicio de transferencias al exterior, se debe adjuntar una carta al Contrato indicando el monto diario y quienes serán los usuarios encargados de ingresar y aprobar las transferencias.

DIRECCIONES DE CORREO ELECTRONICO PARA CONFIRMAR TRANSFERENCIAS E INCREMENTOS EN b@ninteronline :  
1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

BLOQUEO DE TRANSACCIONES EN CANALES ELECTRONICOS				
* Marcar con una X la transacción que desea bloquear				
TRANSACCION	BANCA EN LINEA	TERMINAL DE CONSULTA	INTERCENTER	CAJERO AUTOMATICO
Consulta de productos generales				
Compras				
Pagos				
Solicitudes				
Transferencias				
Otro:				

AUTORIZACION DE SERVICIOS ADICIONALES EN BANCA EN LINEA				
Pago a Proveedores	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Pago a Terceros	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Pago de Nómina	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Débito a Terceros	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Pago Instituciones Educativas	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Facturación de Combustible	SI ___ NO ___	*Perfil Usuario: _____	*Código: _____	
Relacionar tarjeta adicional para consultar saldos No cuenta (s): _____				
* Para uso interno del Banco				

El Cliente	El Cliente	Fecha y Firma del responsable del Banco que revisó las cuentas y firmas pertenecientes al cliente.
_____	_____	_____
Firma	Firma	Firma
		Fecha: ____/____/____