

Ciudad y Fecha: Ciudad **Seleccione la Fecha**

 City and Date: City **Select Date**

Yo (CardholderName) **Nombres y apellidos** con Documento de Identificación (ID) **Identificación del tarjetahabiente**. Y número de Tarjeta encriptada (Encrypted card number): _____ **XXXX** _____ Teléfono (phone): **Número de teléfono fijo** Celular (mobile): **Número celular** Correo electrónico (mail): **Correo electrónico**.

Solicito se realice la revisión de la(s) siguiente(s) transacción(es):

I request that the following transaction (s) be reviewed:

Fecha de Consumo Date of Purchase	Nombre del Comercio Merchant Description	Valor Dólares Amount Dollar
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito

Si necesitas anexar más transacciones diríjete a la página 3.

If you need to attach more transactions, go to page 3.

Marca en el círculo solo un motivo que esté acorde a tu reclamación:

Please circle the reason that is consistent with your claim:

- Certifico que la/las transacciones no fueron realizadas por mí, ni por ninguna otra persona autorizada por mí para usar mi tarjeta.**
 I certify that the transactions listed above was neither made by me nor by anyone authorized by me to use my card.
- Los bienes o servicios no concordaban con la descripción o resultaron defectuosos, incluso la mercancía enviada se recibió dañada o no era adecuada para el fin determinado. Adjunto documentación de respaldo.**
 Merchandise or services were either not as described or defective, including shipped merchandise was received damaged or not suitable for its intended purpose. Attach supporting documentation.
- No recibí las mercancías o servicios, los cuales debieron haberse entregado la fecha: **Seleccione la Fecha****
 I did not receive merchandise or services, which were to be delivered on: **Transaction date**
Adjunto documentación de respaldo. Attach supporting documentation.
- Descripción de la mercadería o servicio no recibida (máximo 100 caracteres), información indispensable para el proceso: **Máximo 100 caracteres.****
 Description of the merchandise or servise (maximum 100 characters) indispensable information for the proceeded:
Maximum 100 characters.
- Acordé con el establecimiento la devolución de esta transacción a mi tarjeta, pero no he recibido el crédito. Adjunto copia del recibo o mail de notificación de crédito emitido por el establecimiento.**
 The establishment agreed the return of this transaction to my card, but I have not received credit. Attach copy of receipt or mail sent by the establishment.

- Autoricé una sola transacción, pero se han hecho varios cargos a mi cuenta de la misma transacción. Adjunto documentación de respaldo.**
I authorized only one transaction, but several charges have been made to my account from the same transaction. Attach supporting documentation.
- Esta compra la pague en efectivo, cheque u otra tarjeta. Adjunto copia del recibo de pago o estado de cuenta de otra tarjeta.**
This purchase was cancelled in cash, check or with another credit card. Attach copy of my receipt of paid, check or statement.
- El establecimiento facturó en la tarjeta una cantidad incorrecta Digite el valor incorrecto USD, la cantidad correcta es Digite el valor correcto USD. Adjunto factura o recibo con el valor correcto.**
The establishment billed an incorrect amount Enter the incorrect value USD, correct amount is Enter the correct value. USD. Attach invoice or receipt with correct amount.
- Cancelé la reservación con el establecimiento Nombre del establecimiento. Hable con Nombre de la persona de contacto o envíe el correo el seleccione la Fecha y mi número de cancelación es: Código de cancelación recibido.**
I cancelled this reservation with the establishment Establishment Name. I spoke with contact name. or sent mail on Select date and my cancellation number is: cancellation number.
- Cancelé la compra de esta mercancía o servicio notificando al establecimiento el Seleccione la Fecha . Adjunto copia de la notificación de cancelación enviada o recibida por el establecimiento.**
Cancelled this merchandise or services notifying the establishment Select Date. Attach copy of notice of cancellation sent or received by the establishment.
- El efectivo no fue expendido correctamente por ATM. No entregó el dinero.** Cash was not properly dispensed by an ATM. Never gave the money.
- Solicito copia de Voucher.** I request voucher.

Firma/Signature:

El presente archivo lo envío escaneado en formato PDF.

I send this file scanned in PDF format.

Anexo :
Attached

Fecha de Consumo Date of Purchase	Nombre del Comercio Merchant Description	Valor Dólares Amount Dollar
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito
Seleccione la Fecha	Haga clic aquí para escribir el detalle.	Valor del débito