

**PORTAL  
PROVEEDORES**  
Banca Online Empresas

**PORTAL  
PROVEEDORES  
PROVEEDOR**



# Paso 1

Ingresa a la página web.

[www.bancointernacional.com.ec](http://www.bancointernacional.com.ec)



# Paso 2

Selecciona Banca Online.

BANCO INTERNACIONAL  
Queremos ser más

Sostenibilidad Trabaja con Nosotros

Personas Empresas Mi Banco Servicio al Cliente Ayuda Finanzas Sostenibles Abre tu Cuenta

Actualiza Datos Agencias Hazte Cliente Destacados Contactos

Banca Online

No esperes, actúa.

PORTAL PROVEEDORES PROVEEDOR

# Paso 3

Haz clic en la opción  
Banca Online Empresas.



— PORTAL PROVEEDORES PROVEEDOR —

# Paso 4

Realiza el enrolamiento con el usuario temporal que recibiste a tu correo.



El tutorial lo encuentras en:  
<https://www.bancointernacional.com.ec/empresa/banca-online-empresas/Manuales de uso/Creación de usuario y contraseña>

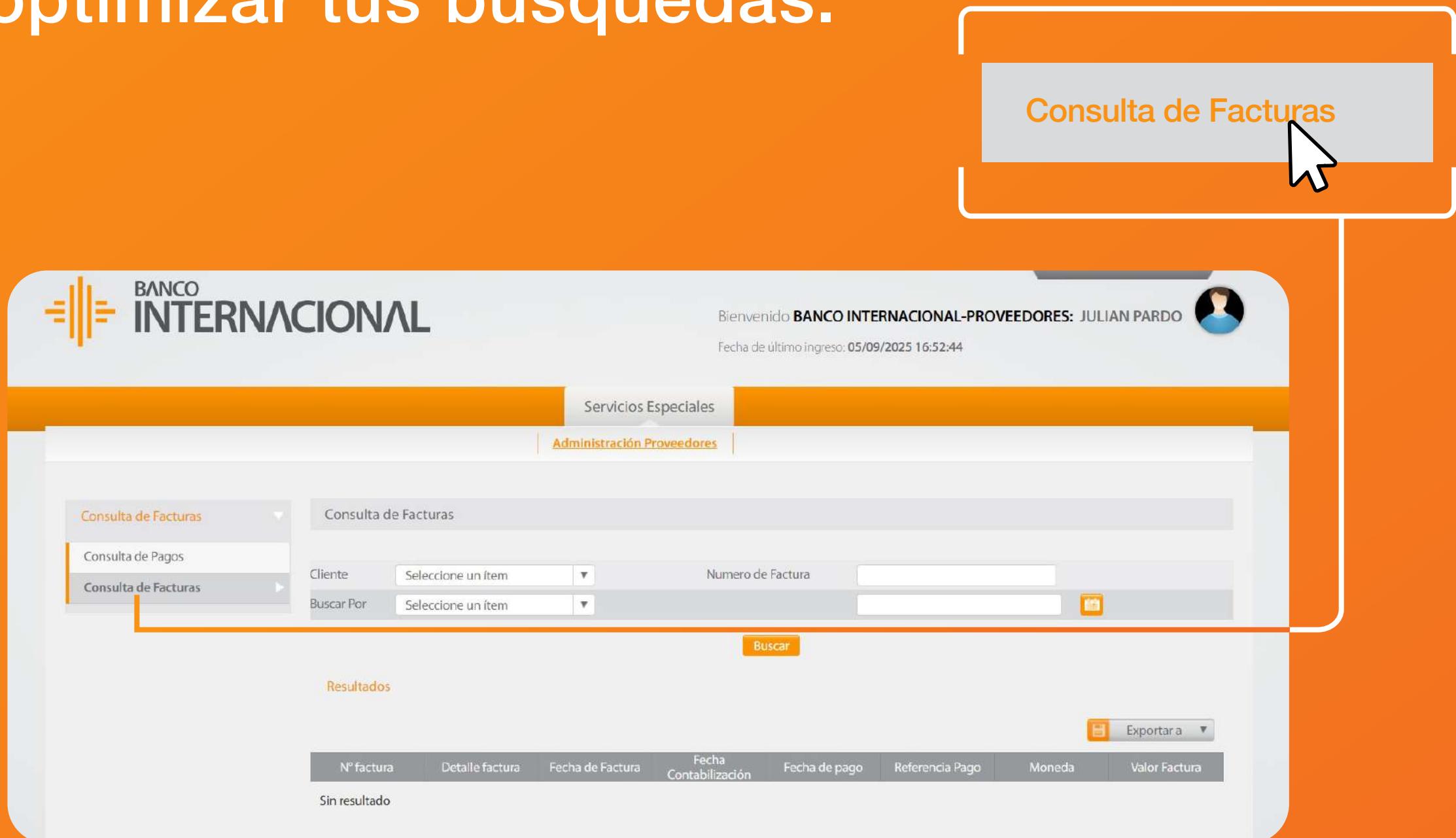
# Paso 5

Dirígete al menú Servicios Especiales/ Administración Proveedores/ Consulta de Facturas.



# Paso 5.1

a) En la opción Consulta de Facturas podrás visualizar las facturas canceladas por tus clientes y registradas en la plataforma. Utiliza los filtros disponibles para optimizar tus búsquedas.

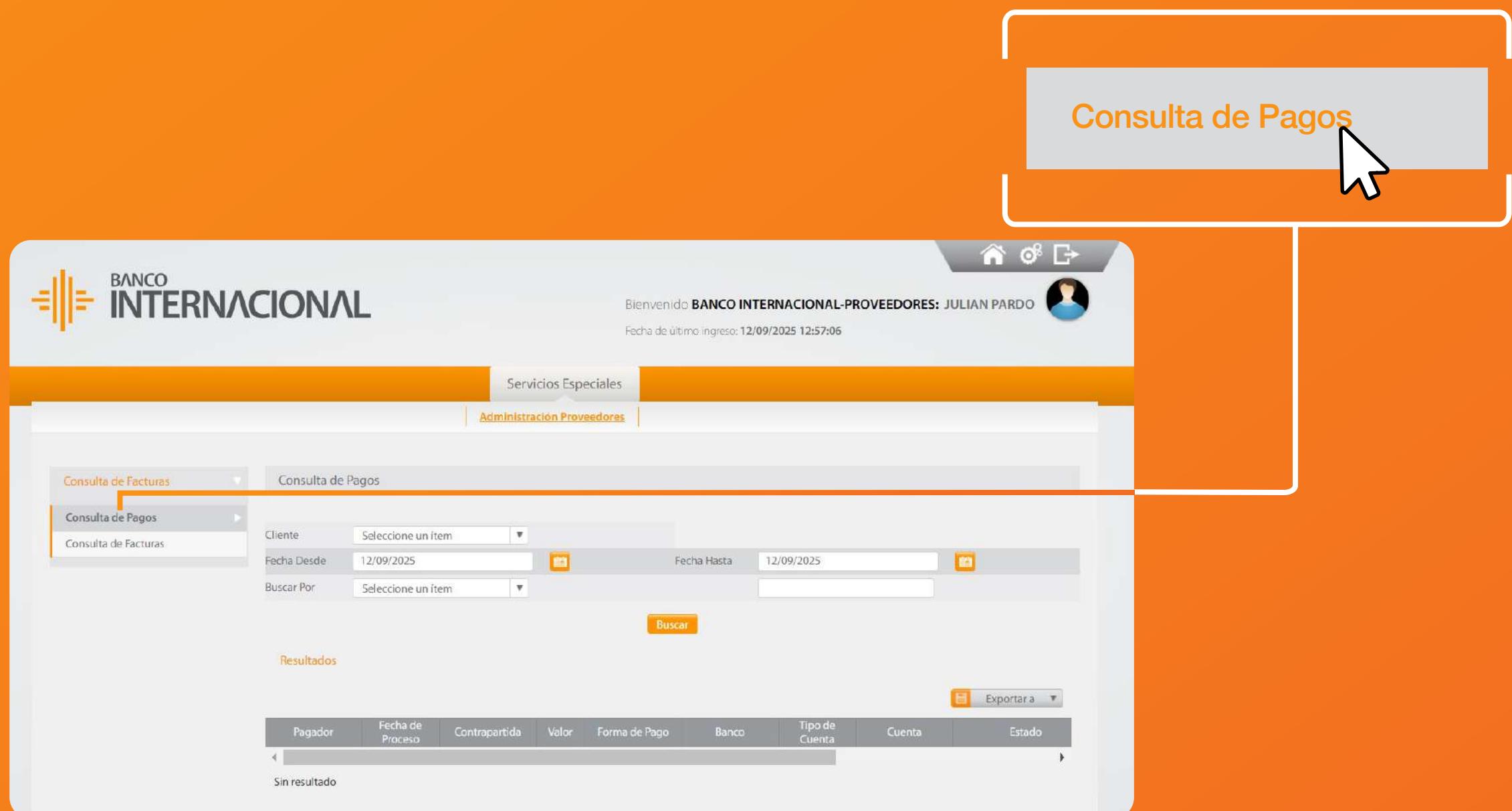


The screenshot shows the 'BANCO INTERNACIONAL' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'BANCO INTERNACIONAL' logo, user information (Bienvenido BANCO INTERNACIONAL-PROVEEDORES: JULIAN PARDO, Fecha de último ingreso: 05/09/2025 16:52:44), and a profile picture. Below the navigation bar, there is a secondary menu with 'Servicios Especiales' and 'Administración Proveedores'. The main content area features a sidebar with 'Consulta de Facturas' and 'Consulta de Pagos' options, and a main search form for 'Consulta de Facturas'. The search form includes fields for 'Cliente' (with dropdown 'Seleccione un ítem'), 'Número de Factura' (input field), 'Buscar Por' (dropdown 'Seleccione un ítem'), and a 'Buscar' button. Below the search form, there is a table header with columns: 'Nº factura', 'Detalle factura', 'Fecha de Factura', 'Fecha Contabilización', 'Fecha de pago', 'Referencia Pago', 'Moneda', and 'Valor Factura'. A message 'Sin resultado' is displayed below the table. A callout box with a white border and a black arrow points to the 'Consulta de Facturas' button in the sidebar.

# Paso 5.2

b) En la opción Consulta de pagos podrás visualizar las transferencias realizadas por tus clientes.

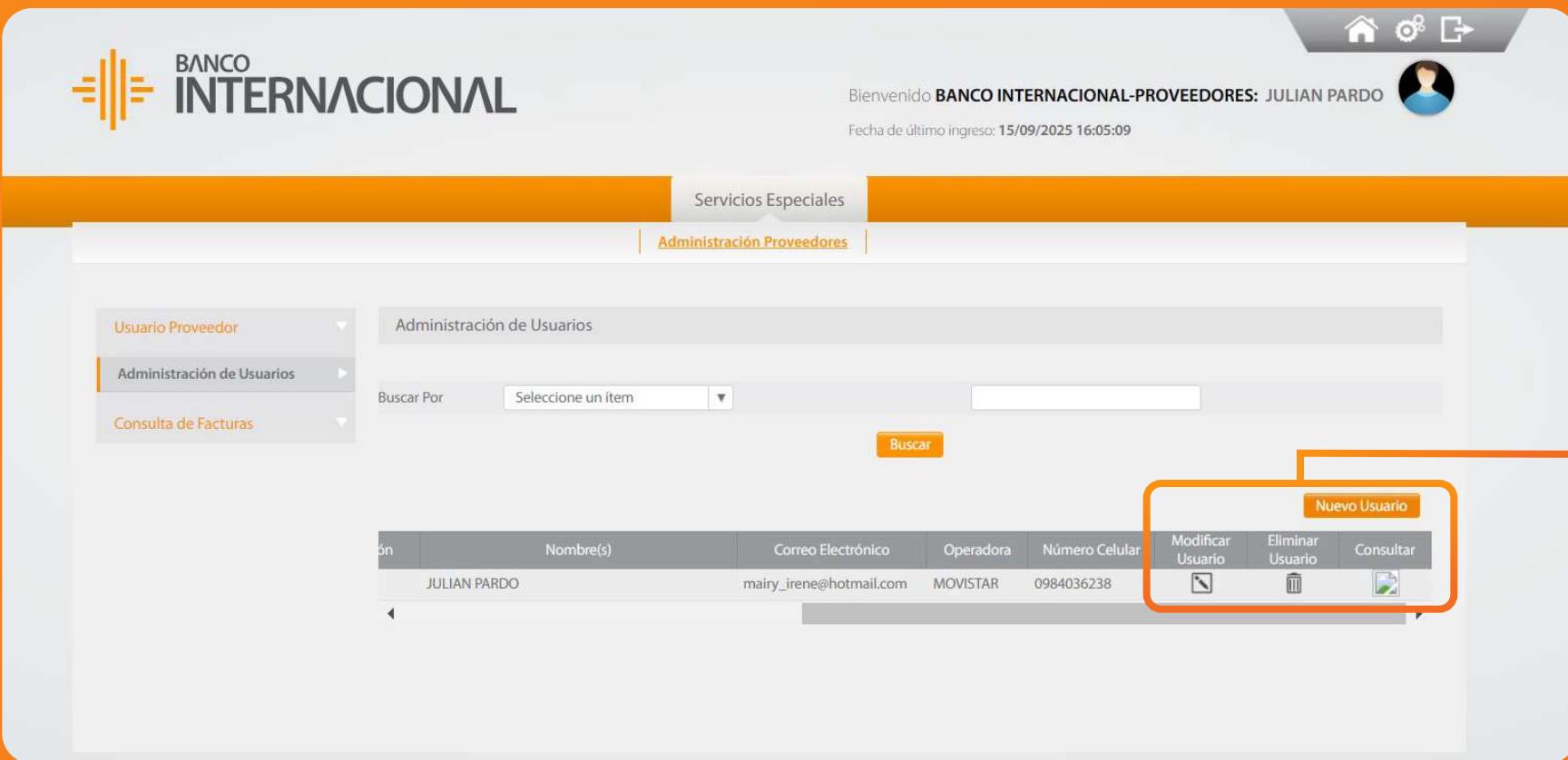
Al hacer clic en el enlace Facturas, podrás revisar el detalle de los comprobantes asociados a cada pago.



# Paso 6

Además, podrás acceder a las opciones para administrar los usuarios de tu empresa.

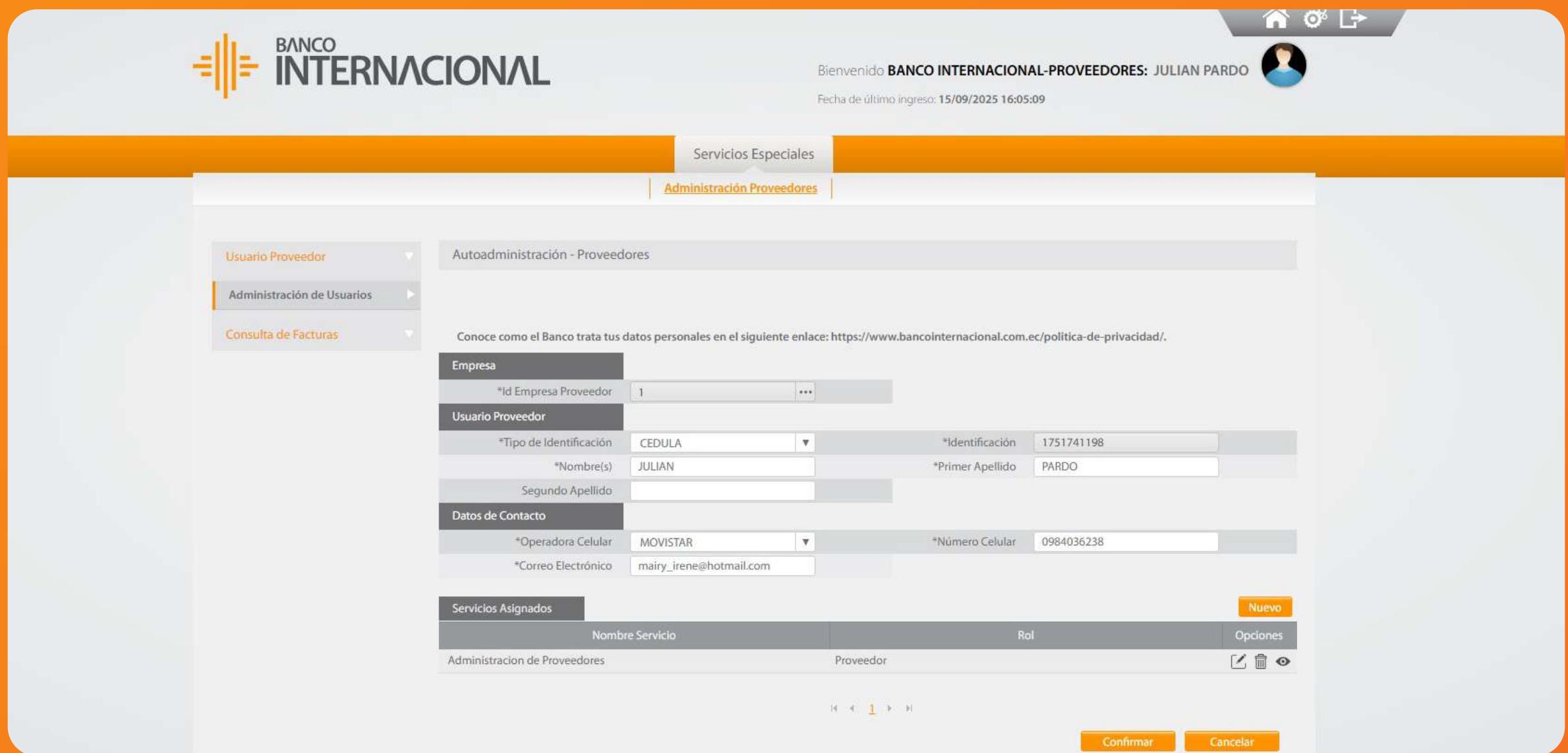
a) Puedes modificar, eliminar o crear un nuevo usuario.



The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' (User Management) section of the portal. At the top, there are buttons for 'Modificar Usuario' (Modify User) and 'Eliminar Usuario' (Delete User), each with a corresponding icon. A callout box points to these buttons. Below this, a sub-menu titled 'Nuevo Usuario' (New User) is displayed, containing 'Modificar Usuario', 'Eliminar Usuario', and 'Consultar' (Search) options, with the 'Modificar Usuario' option highlighted and surrounded by a red box. The main table lists a user named 'JULIAN PARDO' with details: 'Nombre(s)' (Name) 'mairy\_irene@hotmail.com', 'Operadora' (Operator) 'MOVISTAR', and 'Número Celular' (Cell Number) '0984036238'. The entire screenshot is framed by a large white border.

# Paso 6.1

**b) Modificar usuario:** en esta opción podrás actualizar los datos de los usuarios ya registrados.



BANCO INTERNACIONAL

Bienvenido BANCO INTERNACIONAL-PROVEEDORES: JULIAN PARDO

Fecha de último ingreso: 15/09/2025 16:05:09

Servicios Especiales

Administración Proveedores

Autoadministración - Proveedores

Conoce como el Banco trata tus datos personales en el siguiente enlace: <https://www.bancointernacional.com.ec/politica-de-privacidad/>.

**Empresa**

\*Id Empresa Proveedor: 1

**Usuario Proveedor**

\*Tipo de Identificación: CEDULA

\*Identificación: 1751741198

\*Nombre(s): JULIAN

\*Primer Apellido: PARDO

Segundo Apellido:

**Datos de Contacto**

\*Operadora Celular: MOVISTAR

\*Número Celular: 0984036238

\*Correo Electrónico: mairy\_irene@hotmail.com

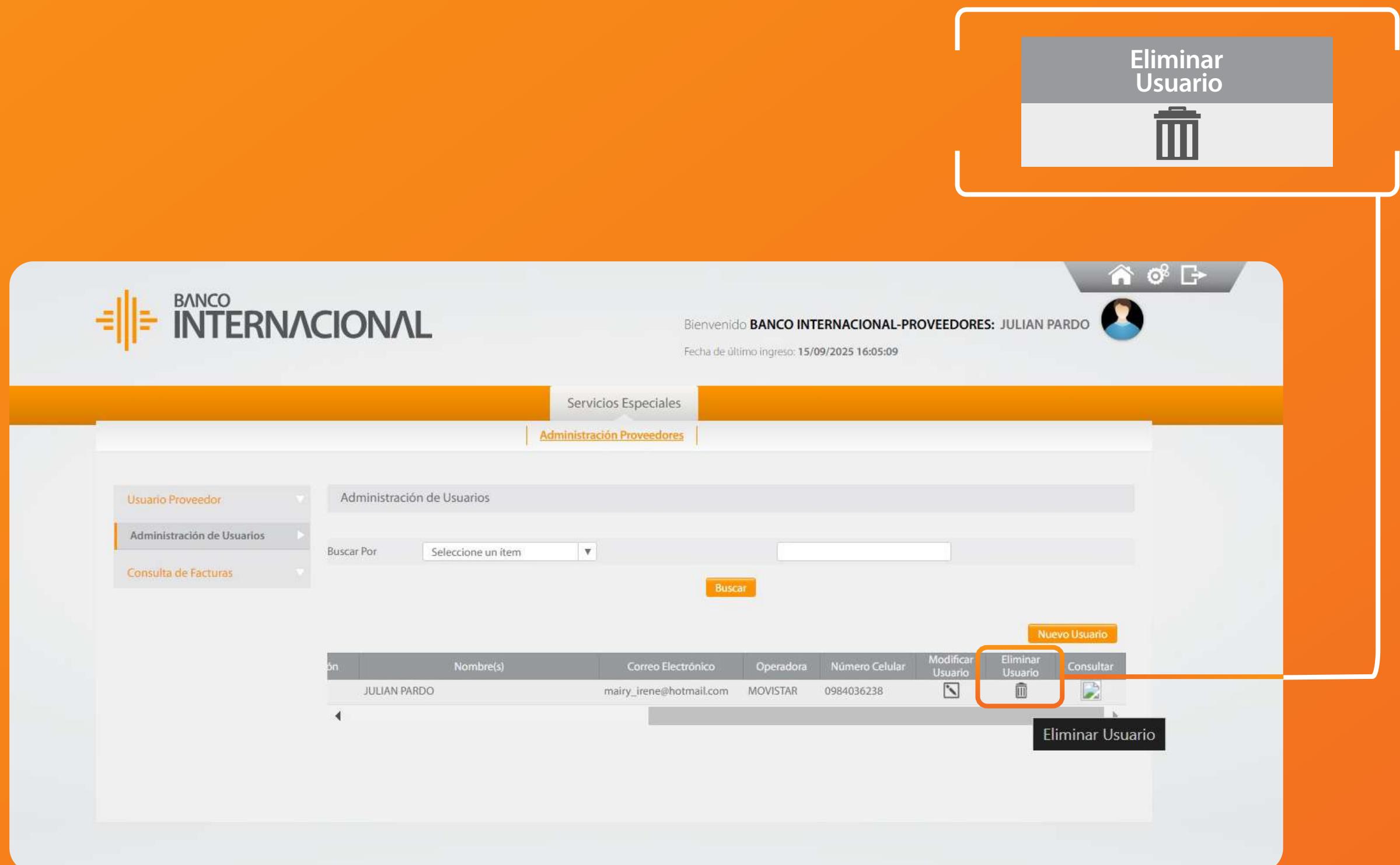
**Servicios Asignados**

Nombre Servicio	Proveedor	Role	Opciones
Administracion de Proveedores			<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Confirmar Cancelar

# Paso 6.2

c) Para eliminar un usuario dar clic en el icono de eliminar.



# Paso 6.3

d) Para crear nuevos usuarios, completa la información correspondiente y haz clic en Nuevo para agregar el servicio: Administración de Proveedores y el Rol: Proveedor.

